Lampiran 14.

FORMULIR PELAYANAN PEMBUATAN
SURAT KETERANGAN PENGGANTI
IJAZAH/TRANSKRIP YANG RUSAK/HILANG

Kepada Yth,
Rektor Universitas Sriwijaya.p Kepala BAK
Kampus Universitas Sriwijaya Indralaya

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tgl lahir :
NIM :
Fakultas/Program :
Program Pendidikan : …………………. *(Doktor/Spesialis/Magister/Profesi/Sarjana/Diploma Tiga)*
Jurusan/Program Studi :
Kampus : *Indralaya / Palembang*
Alamat tinggal : …………………………………………………..
No. Telepon/HP …………………………………

dengan ini mengajukan permohonan Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Rusak/Hilang. Terlampir disampaikan berkas persyaratan:

a. Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian (asli) bagi yang hilang atau ijazah/transkrip asli yang rusak.
b. Fotokopi Ijazah/Transkrip yang hilang.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

……………………
………………

Mahasiswa ybs,

……………………………
NIM.